Приложение

 к приказу

 МКОУ «Специальная школа № 64»

 31.08.2019г. № 149

**Положение**

**о рабочих программах по внеурочной деятельности**

**муниципальное казенное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Специальная основная общеобразовательная школа № 64»**

**(МКОУ «Специальная школа № 64»)**

1. Положение разработано на основании:

* Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (с изменениями);

* Федерального государственного образовательного стандарта начального

общего образования, утвержденным приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС

начального общего образования) (в ред. Приказов Минобрнауки России от

26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от

29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

* Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания

внеурочной деятельности от 18 августа 2017г. №09-1672

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности - локальный нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы НОО, ООО обязательной для выполнения в полном объёме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

1.5. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ООО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и предназначена для педагогически целесообразной занятости учащихся школы.

1.6. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.7. Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом, который вносит в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.9. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

 Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

• умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

• способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

• формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

• воспитание целеустремленности и настойчивости;

• формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

• формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

• формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

 Функции рабочей программы:

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а так же степень их трудности;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Структура рабочей программы курса составляется с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО;

- объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности Школы;

- познавательных интересов учащихся;

- выбора педагогом необходимого комплекса учебно-методического обеспечения.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Элементырабочейпрограммы | Содержание элементов рабочейпрограммы |
| 1. Титульный лист | - наименование образовательного учреждения; - где, когда и кем утверждена программа; - название программы; направление внеурочной деятельности; - Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; - год разработки программы внеурочной деятельности. |
| 2.Планируемые результаты внеурочной деятельности |  Раздел «Планируемые результаты освоения» должен конкретизировать цели внеурочной деятельности, которые могут состоять из одной или нескольких легко вычленяемых и автономно проверяемых единиц содержания.Формулировка планируемого образовательного результата должна:- описывать результат деятельности, а не процесс;- четко указывать на каждый элемент содержания, включенный в результат;- позволять однозначно представлять деятельность/ситуацию, которая задается для проверки достижения учащимися указанного результата.Планируемый результат должен содержать описание единицы содержания и общеучебного умения, т. е. того, какие операции учащийся будет выполнять с освоенной единицей содержания (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать), чтобы показать, на каком уровне будет освоено данное содержание.Планируемые предметные результаты могут быть заданы с использованием уровневого подхода к их достижению: «учащийся научится», «учащийся получит возможность научиться». |
| 3. Содержание  | включает краткую характеристику содержания внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу. |
| 4. Раздел «Тематическое планирование» делается на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название тем, разделов | Количество часов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

Календарно-тематическое планирование является приложением к программе внеурочной деятельности, делается каждый год и оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название тем, разделов | Дата | Примечание |
| По плану | Фактич. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Домашние задания в рамках внеурочной деятельности не предполагаются. Согласно Положению о системе контроля и оценки учебных достижений учащихся МКОУ «Специальная школа № 64» контроль освоения программы проводится, но отметка в журнал не выставляется,

3. Порядок разработки рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплекс;

- авторской программы.

3.2. Разрабатываемые рабочие программы могут быть рассчитаны на учащихся определённой возрастной группы, либо разновозрастной группы.

3.3. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности учащихся (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должна соответствовать структуре, которая обозначена в данном положении.

3.4. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании Методического объединения учителей начальной школы в августе, перед началом учебного года.

Методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу курса, представленную педагогом, оценивает ее соответствие основной образовательной программе соответствующего уровня.

3.5. Рабочая программа внеурочной деятельности обсуждается и принимается на педагогическом совете в августе, перед началом учебного года.

3.6. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

 Рабочая программа составляется учителем, педагогическими работниками (педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования и др.) по определенному курсу на время реализации программы.

Каждый педагог несет ответственность за полное соответствие записей в журнале и в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы внеурочной деятельности.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу курса

4.1. Изменения в рабочую программу внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- актированные дни;

- изменения в учебном плане школы.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ внеурочной деятельности директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.